



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2025 № 59

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
Белокалитвинского района от 03.10.2016 № 149**

Руководствуясь статьёй 37 Устава муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 03.10.2016 № 149 «Об утверждении Положения об отделе экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района», изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Севостьянова С. А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к распоряжению
Администрации
Белокалитвинского района
от 14.07.2025 № 59

Положение
об отделе экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления
Администрации Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Администрации Белокалитвинского района.

1.2. Отдел участвует в осуществлении государственной политики по вопросам экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления в Белокалитвинском районе.

1.3. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, Областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район», постановлениями и распоряжениями Администрации Белокалитвинского района, Регламентом работы Администрации Белокалитвинского района, настоящим Положением об отделе.

1.5. Положение об отделе, структура и штатная численность отдела утверждаются главой Администрации Белокалитвинского района.

2. Задачи

2.1. Реализация и контроль за реализацией основных направлений государственной политики развития и совершенствования экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления на территории Белокалитвинского района, в пределах полномочий.

2.2. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района.

3. Функции

3.1. Мониторинг социально-экономического развития района, инвестиционной деятельности, развития предпринимательства, потребительского рынка, сферы туризма.

3.2. Мониторинг финансово-экономических показателей бюджетообразующих и социально значимых предприятий района.

3.3. Формирование аналитических материалов по экономическому развитию района, инвестиционной деятельности, малому и среднему бизнесу, потребительскому рынку и туризму.

3.4. Разработка, формирование и согласование прогноза социально-экономического развития района.

3.5. Формирование программ социально-экономического развития района, развития малого и среднего бизнеса, инвестиционной деятельности, туризма, защиты прав потребителей, и обеспечение контроля за их выполнением.

3.6. Формирование ежегодного доклада главы Администрации района об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления и ежеквартальных докладов об итогах социально-экономического развития района.

3.7. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.8. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

3.9. Создание условий для развития туризма.

3.10. Защита прав потребителей в пределах полномочий.

3.11. Снижение административных барьеров на пути развития предпринимательства.

3.12. Оказание консультативной помощи малым и средним предприятиям, индивидуальным предпринимателям в получении различных форм финансовой и иной поддержки.

3.13. Формирование предложений по нормированному снабжению населения товарами первой необходимости при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

3.14. Рассмотрение тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в пределах полномочий.

3.15. Методическое руководство и координация работ по разработке и реализации муниципальных программ.

3.16. Анализ реализации муниципальных программ и общая оценка их эффективности.

3.17. Ведение реестра муниципальных программ.

3.18. Ведение реестра инвестиционных проектов и площадок, сопровождение реализуемых инвестиционных проектов и формирование базы инвестиционных предложений.

3.19. Информационно-организационное и консультационное содействие лицам, планирующим или осуществляющим инвестиционную деятельность.

- 3.20. Ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района.
- 3.21. Осуществление мониторинга предоставления муниципальных услуг.
- 3.22. Организация и контроль межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 3.23. Создание условий для развития территориального общественного самоуправления.
- 3.24. Формирование форм федерального статистического наблюдения:
- № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»;
 - приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;
 - № 1-ТОРГ (МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания»;
 - № 3-ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках».
- 3.25. Подготовка информации для освещения в средствах массовой информации о положении дел в сфере экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления района.
- 3.26. Подготовка проектов решений Собрания депутатов Белокалитвинского района, проектов постановлений и распоряжений Администрации Белокалитвинского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.27. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Ростовской области, с федеральными и областными структурами, находящимися на территории Белокалитвинского района, структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Белокалитвинского района, администрациями городских и сельских поселений, входящими в состав муниципального образования «Белокалитвинский район», другими организациями по вопросам своей компетенции.
- 3.28. Осуществление своевременных и полных письменных ответов по обращениям граждан, относящимся к компетенции отдела.
- 3.29. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за нарушение установленных областным законом ограничений в сфере использования электронных систем доставки никотина в соответствии со статьёй 2.12 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».
- 3.30. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за нарушение правил организации торговли в соответствии со статьёй 8.1 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».
- 3.31. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за торговлю в неустановленных местах в соответствии со статьёй 8.2 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».
- 3.32. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за нарушение установленных областным

законом ограничений в сфере розничной продажи электронных систем доставки никотина, жидкостей для электронных систем доставки никотина в соответствии со статьёй 8.9 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

4. Руководство

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района (далее – начальник отдела).

4.2. Начальник отдела назначается на должность распоряжением Администрации Белокалитвинского района.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на него задач.

4.3.2. Планирует работу отдела.

4.3.3. Распределяет обязанности между работниками отдела.

4.3.4. Вносит предложения о назначении и освобождении работников отдела, поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, повышении их квалификации.

4.3.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.3.6. Участвует в установленном порядке в совещаниях при Администрации Белокалитвинского района, совещаниях при главе Администрации Белокалитвинского района, его заместителях, в заседаниях комиссий и рабочих групп, проводимых по вопросам, находящимся в ведении отдела.

4.3.7. Представляет отдел во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, входящими в состав Белокалитвинского района, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, расположенными на территории области, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, структурными подразделениями Администрации Белокалитвинского района.

4.3.8. Выполняет другие функции, а также поручения заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению.

4.3.9. Несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им отделе.

4.4. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности возлагаются на одного из работников отдела.

5. Обязанности

5.1. Качественно, своевременно и в полном объёме выполнять функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.2. Предоставлять заместителю главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению информацию по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

6. Права

6.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Администрации Белокалитвинского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, входящими в состав Белокалитвинского района, организациями и учреждениями.

6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, а также использование прав, предоставленных ему настоящим Положением.

7.2. Порядок прохождения службы, права и обязанности работников отдела, персональная ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей определяются действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе, настоящим Положением, должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

8.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности отдел организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Белокалитвинского района, организациями и гражданами, а в необходимых случаях – с иными юридическими лицами в целях надлежащего исполнения возложенных на отдел функций.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко