



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 31.08.2020 № 81

г. Белая Калитва

**Об утверждении Положения о секторе финансового контроля
Администрации Белокалитвинского района**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Положение о секторе финансового контроля Администрации Белокалитвинского района согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 05.05.2012 № 38 «Об утверждении Положения о секторе финансового контроля Администрации Белокалитвинского района».
 - 2.2. Распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 28.02.2013 № 35 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 05.05.2012 № 38».
 - 2.3. Распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 20.05.2014 № 41 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 05.05.2012 № 38».
 - 2.4. Распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 10.08.2015 № 78 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 05.05.2012 № 38».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Белокалитвинского района

О.А. Мельникова

Верно
Управляющий делами



Васил

Л.Г. Василенко

Приложение
к распоряжению Администрации
Белокалитвинского района
от 21.08. 2020 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе финансового контроля
Администрации Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Сектор финансового контроля Администрации Белокалитвинского района (далее - Сектор) является структурным подразделением Администрации Белокалитвинского района.

1.2. Сектор возглавляет начальник сектора финансового контроля Администрации Белокалитвинского района (далее начальник сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Белокалитвинского района.

1.3. Назначение должностных лиц сектора на должности и освобождение от должности в установленном порядке осуществляется главой Администрации Белокалитвинского района.

1.4. Должностные лица сектора являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов о муниципальной службе.

1.5. Сектор не обладает правами юридического лица и финансируется из бюджета муниципального образования.

1.6. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами министерства финансов Ростовской области, и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Белокалитвинского района, настоящим Положением.

2. Задачи сектора

2.1. В отношении средств бюджета Белокалитвинского района, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений, сектор осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в том числе:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Белокалитвинского района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств предоставленных из бюджета Белокалитвинского района, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Осуществляет внутренний финансовый аудит в Администрации Белокалитвинского района, в соответствии со статьями 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации с предоставлением главе Администрации Белокалитвинского района:

информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий Администрацией Белокалитвинского района, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2.3. При реализации полномочий по контролю за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения сектор вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципальными учреждениями Белокалитвинского района предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Порядок осуществления полномочий сектора определяется федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, а также стандартами осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.5. Организация контроля по выполнению мероприятий направленных на противодействие коррупции.

3. Функции сектора

3.1. Сектор в пределах своих полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки, ревизии и обследования (далее контрольные мероприятия).

При проведении сектором контрольных мероприятий объектами контроля являются:

объекты муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - при реализации сектором полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - при реализации сектором полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) местной администрации, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. Сектор информирует главу Администрации Белокалитвинского района о результатах контрольных мероприятий, вносит предложения, направленные на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений.

3.3. Направляет объектам контроля, в установленном порядке по результатам проведенных сектором контрольных мероприятий акты, заключения, а в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения - представление и (или) предписание.

3.4. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных сектором в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещение причиненного такими нарушениями ущерба Белокалитвинскому району в установленной сфере деятельности.

3.5. Разрабатывает и представляет в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений Администрации Белокалитвинского района по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.6. Сектор проводит аудиторские мероприятия в соответствии с утвержденным планом и программой аудиторских мероприятий.

Аудиторское мероприятие назначается распоряжением Администрации Белокалитвинского района.

3.7. Сектор по результатам аудиторских мероприятий готовит заключение, и направляет его субъектам бюджетных процедур.

3.8. Подготавливает материалы, необходимые для рассмотрения письменных возражений и предложений, полученных от субъектов бюджетных процедур по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

3.9. Представляет главе Администрации Белокалитвинского района годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год.

3.10. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными актами Белокалитвинского района.

4. Права и обязанности сектора

4.1. В ходе исполнения должностных обязанностей муниципальные служащие сектора финансового контроля обязаны соблюдать ограничения и запреты, требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Сектор проводит контрольные мероприятия на основании годовых планов, утверждаемых главой Администрации Белокалитвинского района. Контрольные мероприятия, не предусмотренные годовыми планами, осуществляются по поручениям главы Администрации Белокалитвинского района.

4.3. Должностные лица Сектора в рамках установленной компетенции по организации проведению внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании мотивируемого запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных в целях проведения контрольных мероприятий;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными актами Белокалитвинского района.

4.4. Должностные лица сектора, в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального контроля обязаны:

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актами Администрации Белокалитвинского района о назначении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с распоряжением Администрации Белокалитвинского района о проведении выездной проверки (ревизии), продление срока проведения проверки (ревизии), о приостановлении, возобновлении проверки (ревизии), об изменении состава группы должностных лиц уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

направлять объектам контроля акты, заключения, а также представления, (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Белокалитвинскому району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными актами Белокалитвинского района.

4.5. Должностные лица при осуществлении внутреннего финансового аудита имеют право:

получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной форме и (или) устной форме;

подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового аудита, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;

подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов Администрации Белокалитвинского района, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры.

осуществлять иные права, определенные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 №195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита.

4.6. Должностные лица при осуществлении внутреннего финансового аудита обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая федеральные стандарты внутреннего аудита и правовые акты Администрации Белокалитвинского района;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами мероприятий;

- обеспечивать выполнение программы аудиторского мероприятия в соответствии с принципами внутреннего финансового аудита, осуществляя контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств;

 - обеспечивать получение достаточных аудиторских доказательств;

 - формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;

- принимать участие в подготовке заключений и годовой отчетности о результатах деятельности сектора;

- направлять субъектам бюджетных процедур, являющихся структурными подразделениями, подведомственными учреждениями Администрации Белокалитвинского района, программу аудиторского заключения, а также проект заключения и (или) заключение;

- предоставлять на утверждение главе Администрации Белокалитвинского района план проведения аудиторских мероприятий;

 - обеспечивать выполнение плана проведения контрольных мероприятий;

- представлять главе Администрации Белокалитвинского района годовую отчетность о результатах деятельности субъектов внутреннего финансового аудита за отчетный год;

- обеспечивать проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

- осуществлять иные обязанности, определенные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 №195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита.

5. Планирование деятельности и отчетность сектора

5.1. Планирование контрольной деятельности составляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на очередной финансовый год.

5.2. План контрольной деятельности утверждается на очередной финансовый год главой Администрации Белокалитвинского района не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.3. План контрольной деятельности представляет перечень контрольных (аудиторских) мероприятий, которые планируется осуществить сектором в следующем финансовом году.

5.4. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному (аудиторскому) мероприятию устанавливаются конкретные объекты (субъекты) контроля, метод контрольного (аудиторского) мероприятия, дата проведения контрольного (аудиторского) мероприятия.

5.5. Периодичность проведения плановых контрольных (аудиторских) мероприятий в отношении одного объекта контроля по одной теме контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

5.6. План размещается на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в сети «Интернет».

5.7. Внесение изменений в план допускается не позднее 10 дней до начала проведения контрольных (аудиторских) мероприятий, в отношении которых вносятся изменения. Изменения подлежат размещению в порядке, предусмотренном для размещения плана.

5.8. Годовая отчетность сектора составляется на основе результатов проведенных контрольных (аудиторских) мероприятий и направляется главе Администрации Белокалитвинского района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

6. Руководство сектором

6.1. Руководство сектором осуществляет начальник сектора.

6.2. Начальник сектора:

руководит деятельностью сектора, обеспечивает решение возложенных на него задач;

организует работу по выполнению всех функций возложенных на сектор;

планирует работу сектора;

распределяет обязанности между сотрудниками сектора;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

выполняет другие функции, а также поручения главы Администрации Белокалитвинского района.

7. Ответственность начальника и работников сектора

7.1. Начальник сектора несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор полномочий и за организацию в секторе работы по противодействию коррупции.

7.2. Работники сектора несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

7.3. Должностные лица сектора, принимающие участие в контрольных (аудиторских) мероприятиях и подготовившие по их результатам соответствующие документы, несут персональную ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

8. Взаимодействие сектора

8.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, с должностными лицами Администрации Белокалитвинского района, с органами местного самоуправления Белокалитвинского района, руководителями учреждений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности сектора.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко