



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020 № 2083

г. Белая Калитва

Об утверждении Положения о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Белокалитвинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 07.03.2019 года № 100-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Ростовской области», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Белокалитвинский район» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Устименко Д.Ю.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 28.12.2020 № 2083

Положение

о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Белокалитвинский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, (далее - имущество общего пользования) в муниципальную собственность муниципального образования «Белокалитвинский район».

2. Имущество общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты), территория которого расположена на территории муниципального образования «Белокалитвинский район», может быть передано безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования «Белокалитвинский район», в целях оказания муниципальной поддержки садоводства и огородничества.

3. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность муниципального образования «Белокалитвинский район» принимается Администрацией Белокалитвинского района.

Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность муниципального образования «Белокалитвинский район» принимается по инициативе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее - товарищество) или участников общей долевой собственности.

4. Заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования, указанного в пункте 2 настоящего Положения, направляется в Администрацию Белокалитвинского района.

5. Заявление о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность муниципального образования «Белокалитвинский район» составляется в произвольной форме и должно содержать:

наименование, место нахождения, ИНН/КПП, ОГРН товарищества; описание объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в муниципальную собственность, с указанием их кадастровых номеров;

информацию о состоянии таких объектов, о наличии обременении (ограничений) прав на них, наличии (отсутствии) судебных споров о правах на передаваемые объекты;

описание земельных участков, на которых располагаются передаваемые объекты, относящиеся к имуществу общего пользования, с указанием их кадастровых номеров и прав товарищества или участников общей долевой собственности на такие земельные участки;

в случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, в заявлении указывается на наличие согласия таких лиц на осуществление указанной передачи.

К заявлению прикладываются:

заверенная товариществом копия протокола общего собрания членов товарищества (выписка из протокола), на котором в установленном законом порядке принято решение о передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность;

в случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, перечень лиц - участников общей долевой собственности, содержащий указание на их фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, согласие на передачу такого имущества в муниципальную собственность и подпись;

доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности товарищества или участников общей долевой собственности на передаваемое в муниципальную собственность имущество общего пользования.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. Заявление должно быть рассмотрено в порядке, установленном настоящим Положением. Уведомление о принятом решении должно быть направлено в адрес товарищества или участников общей долевой собственности в течение 90 календарных дней со дня его поступления в Администрацию Белокалитвинского района.

7. Администрация Белокалитвинского района регистрирует заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность в день поступления и направляет на рассмотрение в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее - Комитет).

8. Комитет рассматривает заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность и готовит по нему заключение в

течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

9. При рассмотрении заявления товарищества или участников общей долевой собственности Комитет проверяет правильность оформления документов, достоверность содержащихся в них сведений, при необходимости запрашивает сведения о товариществе или участниках общей долевой собственности и принадлежащих им правах на передаваемое имущество общего пользования в органах, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и устанавливает возможность и целесообразность передачи объектов в муниципальную собственность.

10. В случае, если поступившее заявление и приложенные к нему документы не соответствуют по содержанию и составу требованиям, установленным пункту 5 настоящего Положения, в том числе отсутствует согласие всех собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, на передачу имущества общего пользования в муниципальную собственность в случае, если такое имущество принадлежит указанным лицам на праве общей долевой собственности, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов принимает решение об отказе в рассмотрении заявления.

При принятии решения об отказе в рассмотрении заявления заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется сообщение, в котором указываются причины отказа. Указанный отказ не препятствует повторному направлению заявления после устранения нарушений.

11. В случае отсутствия предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения оснований для отказа в рассмотрении заявления Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет копию заявления в отдел сельского хозяйства, продовольствия и защиты окружающей среды Администрации Белокалитвинского района, отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Белокалитвинского района, отдел строительства, промышленности, транспорта, связи Администрации Белокалитвинского района для рассмотрения на предмет наличия возможности использования передаваемого имущества и в Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района для рассмотрения на предмет финансирования дальнейшего содержания передаваемого имущества (при необходимости).

Отдел сельского хозяйства, продовольствия и защиты окружающей среды Администрации Белокалитвинского района, отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Белокалитвинского района, отдел строительства, промышленности, транспорта, связи Администрации Белокалитвинского района и Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района обязаны в течение 7 рабочих дней рассмотреть заявление и направить в Комитет обоснованное мнение о возможности либо невозможности дальнейшего использования и содержания передаваемых объектов недвижимости.

С учетом мнений отдела сельского хозяйства, продовольствия и защиты окружающей среды Администрации Белокалитвинского района, отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Белокалитвинского района,

отдела строительства, промышленности, транспорта, связи Администрации Белокалитвинского района и Финансового управления Администрации Белокалитвинского района, Комитет подготавливает заключение о возможности или невозможности принятия в муниципальную собственность имущества общего пользования, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения и направляет его на утверждение в адрес главы Администрации Белокалитвинского района.

12. Утвержденное главой Администрации Белокалитвинского района Заключение о возможности и целесообразности принятия в муниципальную собственность имущества общего пользования является основанием для подготовки Комитетом соответствующего проекта постановления Администрации Белокалитвинского района.

13. После принятия Администрацией Белокалитвинского района постановления о приобретении указанного имущества в муниципальную собственность копия такого постановления в течении 5 рабочих дней направляется Комитетом заявителю.

14. Безвозмездная передача имущества общего пользования в муниципальную собственность осуществляется по акту приема-передачи имущества, составленному в установленном порядке.

Основанием для подписания акта приема-передачи имущества является постановление Администрации Белокалитвинского района о приобретении такого имущества в муниципальную собственность.

От имени муниципального образования акт приема-передачи подписывается главой Администрации Белокалитвинского района.

От имени передающей стороны акт приема-передачи имущества подписывается председателем товарищества либо иным представителем, обладающим соответствующими полномочиями. В случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, акт приема-передачи имущества подписывается представителем участников общей долевой собственности, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Акт приема-передачи имущества должен быть подписан передающими сторонами в течение месяца со дня принятия постановления Администрации Белокалитвинского района.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко