

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Межрайонной ИФНС России №22
по Ростовской области

Нач. отдела _____ / _____

Регистрационный № _____
от _____ ноября 2013 года

УТВЕРЖДЕН:

Решением Комитета по управлению
имуществом Администрации
Белокалитвинского района
от 14 ноября 2013 года № 659

Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации
Белокалитвинского района



С.А. Севостьянов

М.П.

14 ноября 2013 года

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Перекресток» Белокалитвинского района (новая редакция)

г. Белая Калитва
Ростовская область

Межрайонная ИФНС России №22 по
Ростовской области
Зарегистрировано изменение
ОГРН 2103614920132210
Начальник отдела И.В. Прохорова
Дата выдачи 14 11 2013 г. М.П.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Перекресток» Белокалитвинского района, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления главы Администрации города Белая Калитва и района от 15 ноября 1999 года №1715 и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Белокалитвинский район» Ростовской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района, местонахождение: 347045, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, д. 3, в пределах полномочий определенных Положением о нем (далее - КУИ).

1.4. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное – Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Перекресток» Белокалитвинского района;

сокращенное – МУП «Редакция газеты «Перекресток».

1.5. Место нахождения Предприятия: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Энгельса, 104.

1.6. Почтовый адрес Предприятия: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Энгельса, 104.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.8. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие создано без ограничения срока.

1.10. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.11. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

1.13. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие создано в целях:

- обеспечения конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в Белокалитвинской районной общественно-политической газеты «Перекресток» сообщений и материалов, содержащих общественно-значимые сведения, затрагивающие интересы населения муниципального образования «Белокалитвинский район» Ростовской области;

- обеспечение права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах Белокалитвинской районной общественно-политической газеты «Перекресток» открытого обсуждения общественно-значимых проблем жизни города Белая Калитва, Белокалитвинского района и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни и других вопросов.

2.2. Предметом деятельности Предприятия являются:

- производство, выпуск и реализация Белокалитвинской районной общественно-политической газеты «Перекресток» и приложений к ней в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при регистрации указанной газеты, как средства массовой информации,
- организация выпуска рекламных и информационных бюллетеней, книг, журналов, брошюр и сборников, их доставка и реализация.

2.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 2.1. и 2.2. настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 2.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- издательская деятельность;
- рекламная деятельность, в том числе международная;
- разработка и изготовление рекламы;
- полиграфическая деятельность;
- телевидение и радиовещание;
- маркетинг и консультативные услуги;
- производство изделий из бумаги и картона;
- оптовая и розничная торговля;
- посреднические услуги при купле-продаже книжной и полиграфической продукции, сельскохозяйственной продукции и товаров народного потребления, жилья;
- производство фото- и кинопродукции.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и иных кредитных организаций;
- амортизационных отчислений;
- средств местного бюджета и иных бюджетов;
- добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия составляет 123408 (Сто двадцать три тысячи четыреста восемь) рублей 00 коп. Источником формирования уставного фонда является муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения в момент создания Предприятия.

3.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст.14 и 15 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- создание фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкция и обновление основных фондов;
- иные не запрещенные законом цели.

3.8. Предприятие, за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 10% уставного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 2% чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим уставом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.9. Предприятие за счет чистой прибыли имеет право создавать также следующие финансовые фонды:

- социальный;
- жилищный;
- фонд материального поощрения в размерах, установленных коллективным договором;
- иные фонды, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие обязано хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, а именно:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и главного редактора Предприятия.

Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его главного редактора.

4.5. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

4.6. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.7. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Предприятием

5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является главный редактор. Главный редактор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность по согласованию с учредителями Предприятия. Назначение главного редактора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

5.2. Трудовой договор с главным редактором Предприятия заключается в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации на срок действия полномочий главы Белокалитвинского района.

5.3. Трудовой договор с главным редактором Предприятия изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Главный редактор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

5.5. Главный редактор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Главный редактор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Главный редактор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

5.7. Главный редактор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность главного редактора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Главный редактор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.8. Для реализации своей компетенции главный редактор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания главного редактора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания главного редактора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) главным редактором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

5.9. Главный редактор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Главный редактор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. В качестве участника трудовых отношений (работника) главный редактор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6. Филиалы и представительства Предприятия

6.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и

представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого - своего филиала и представительства несет Предприятие.

7. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

7.1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

7.2. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

8. Контроль за деятельностью предприятия

8.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, может подлежать аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

9. Ответственность предприятия

9.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

9.2. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

10. Заключительные положения

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

10.3. При ликвидации Предприятия документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Embryos of *Phaenocarpa* type
at N. H. Kern. 1859, specimens
" *Phaenocarpa* 3 (J. Kern)
mcs

Phaenocarpa C. A. Kern