

Межрайонная ИФНС России №22 по Ростовской области

Зарегистрирован

ОГРН **7766796059259**

Начальник отдела *Мед. Ю. В. Мороз*

Дата выдачи *19.02.2016* г. М.П.

Зал.



(дата)
Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Рудаковского
сельского поселения
 от «02» февраля 2016 года № 01
 Глава Рудаковского сельского поселения
В.Н.Сонкин
 «08» февраля 2016 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Рудаковского сельского поселения "Рудаковская клубная система"

1. Общие положения.

1.1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры

Полное: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рудаковского сельского поселения "Рудаковская клубная система".**
Сокращенное: **МБУК Рудаковская КС.**

1.2. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес):

Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения культуры Рудаковского сельского поселения "Рудаковская клубная система" (далее – МБУК): **347024, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Ленина, ул. Ленина, д.112.**

Место нахождения МБУК определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУК: **347024, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Ленина, ул. Ленина, д.112.**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рудаковского сельского поселения «Рудаковская клубная система» было создано постановлением Администрации Рудаковского сельского поселения от 02 февраля 2016 года № 01. Учреждение имеет самостоятельный баланс, свою печать. В состав учреждения вошли структурные подразделения клубного типа, расположенные на территории Рудаковского сельского поселения: Сельский дом культуры х.Ленина и сельский клуб х. Рудаков. Координацию и регулирование осуществляет Глава Рудаковского сельского поселения.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения культуры Рудаковского сельского поселения «Рудаковская клубная система» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рудаковского сельского поселения «Рудаковская клубная система».**

1.3. МБУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. МБУК создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Учредительным документом МБУК является настоящий устав.

1.6. Устав МБУК и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.7. МБУК имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное наименование МБУК, реквизиты МБУК – ОГРН, ОКПО, ИНН.

МБУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК.

2.1. Учредителем и собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Рудаковское сельское поселение» (далее Рудаковское сельское поселение).

2.2. Функции и полномочия учредителя МБУК осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Рудаковского сельского поселения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. МБУК находится в ведении Администрации Рудаковского сельского поселения.

3. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МБУК.

3.1. МБУК не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

3.2. В состав МБУК входят структурные подразделения, которые не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом МБУК и положением о структурном подразделении.

3.3. Структура МБУК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. МБУК может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. Предмет, цели и виды деятельности МБУК.

4.1. МБУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК – учреждение.

МБУК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБУК является учреждением культуры бюджетного типа.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Ростовской области,

предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

4.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК создано.

МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4.3.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК.

1) Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

- культуры;
- музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
- хореографического творчества;
- эстетического развития;
- здоровья;
- культуры быта;
- молодой семьи;
- изобразительного искусства (декоративно - прикладного искусства, изобразительного творчества).

2) Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

- художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.);
- декоративно-прикладных, изобразительных;
- семейного отдыха;
- молодежных;
- ветеранов, граждан пожилого возраста;
- развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.);
- спортивно-оздоровительных;

3) Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:

- вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.)
- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.)
- игровых программ
- шоу-программ
- обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.)
- фестивалей;
- концертов;
- конкурсов, смотров, викторин;
- выставок;
- ярмарок;
- лотерей;
- корпоративных мероприятий
- народных гуляний;
- спортивно-оздоровительных мероприятий;
- спектаклей
- демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;
- протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.)

4) Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

- лекционных мероприятий;
- презентаций;

5) Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

6) Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

7) Услуги повышения профессионального мастерства:

- услуги повышения профессионального мастерства

8) Участие в реализации муниципальных программ Белокалитвинского района и Рудаковского сельского поселения.

4.3.2.Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК

- 1) МБУК вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:
- организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;
 - услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - услуги по предоставлению сценических площадок для осуществления с другими организациями, предприятиями и физическими лицами проектов, программ, выездных мероприятий;
 - услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в собственности МБУК;
 - изготовление сувенирных изделий, изделий народного промысла;
 - организация работы и оказание содействия функционированию выставок - продаж, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
 - услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков;
 - услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:
 - вечеров (отдыха, чествования, тематических, выпускных, танцевальных/ дискотек и др.);
 - концертов;
 - конкурсов, смотров, викторин;
 - выставок;
 - ярмарок;
 - лотерей;
 - корпоративных мероприятий;
 - спектаклей;
 - демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;
 - услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан.

5. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

5.1. Структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Руководителем МБУК является директор МБУК.

5.3. К компетенции руководителя МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК.

5.4. Руководитель МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, утверждает штатное расписание МБУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, бухгалтерскую отчетность МБУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

5.5. Руководитель МБУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Права и обязанности руководителя МБУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУК устанавливается не более 5 лет.

5.7. Компетенция заместителей руководителя МБУК устанавливается руководителем МБУК.

5.8. Заместители руководителя МБУК действуют от имени МБУК в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК.

5.9. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

5.9.1. Рассмотрение предложений МБУК о внесении изменений в устав МБУК. Утверждение устава МБУК, изменения и дополнения к нему.

5.9.2. Рассмотрение и утверждение:

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК;
- программы деятельности МБУК;
- отчетов МБУК, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности МБУК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

5.9.3. Рассмотрение и согласование:

- предложений МБУК о создании и ликвидации филиалов МБУК;
- распоряжения особо ценным движимым имуществом МБУК;
- списания особо ценного движимого имущества МБУК;
- предложений руководителя МБУК о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений МБУК о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК на баланс в

оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУК;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9.4. Рассмотрение и согласование:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК;
- списания недвижимого имущества МБУК;
- внесения МБУК в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9.5. Проведение:

- проверки деятельности МБУК;
- аттестации руководителя МБУК в установленном порядке.

5.9.6. Осуществление:

- анализа финансово-хозяйственной деятельности МБУК;
- корректировки программ деятельности МБУК.

5.9.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

5.9.8. Установление порядка представления МБУК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения.

5.9.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

5.9.10. Участие в формировании муниципального задания для МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения.

5.9.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.9.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности МБУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.9.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- назначение на должность руководителя МБУК;
- заключение трудового договора с руководителем МБУК в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Рудаковского сельского поселения;
- заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем МБУК;
- расторжение трудового договора с руководителем МБУК.

5.9.15. Осуществление контроля за деятельностью МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения.

5.9.16. Применение к руководителю МБУК мер поощрения в соответствии с законодательством.

5.9.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю МБУК в соответствии с законодательством.

5.9.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения проект постановления о реорганизации и ликвидации МБУК, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя МБУК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.9.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК.

5.9.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя МБУК.

5.9.21. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУК.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК

6.1. Собственником имущества МБУК является Рудаковское сельское поселение. Имущество МБУК принадлежит МБУК на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества МБУК являются:

- имущество, закрепленное за МБУК;

- имущество, приобретенное МБУК за счет ассигнований бюджета Рудаковского сельского поселения, предусмотренных решением Собрании депутатов о бюджете Рудаковского сельского поселения в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;
- ассигнования бюджета Рудаковского сельского поселения, предусмотренные решением Собрании депутатов Рудаковского сельского поселения о бюджете Рудаковского сельского поселения в соответствии с законодательством;
- доходы МБУК, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения;
- доходы от деятельности МБУК, указанной в настоящем уставе;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности МБУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. МБУК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) владения.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУК на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

7. Права и обязанности МБУК

7.1. МБУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения и настоящим уставом.

7.2. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.3. Право МБУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Права МБУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. МБУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных собственником имущества МБУК средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Собственник имущества МБУК – Рудаковское сельское поселение – не несет ответственности по обязательствам МБУК.

7.17. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК – Рудаковского сельского поселения.

7.18. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.20. Бухгалтерская отчетность МБУК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.21. МБУК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. МБУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Рудаковского сельского поселения.

7.23. МБУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУК, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК;
- 3) постановления о создании МБУК;
- 4) решения о назначении руководителя МБУК;
- 5) положения о структурных подразделениях МБУК;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК;

8) сведения о проведенных в отношении МБУК контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания МБУК на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.24. Размеры и структура доходов МБУК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.25. МБУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.23 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.26. МБУК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.27. МБУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.28. МБУК обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;**
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;**
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;**
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;**
- хранить предусмотренные законодательством документы;**
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК имущества;**
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК договорами.**

8. Реорганизация и ликвидация МБУК

8.1. МБУК может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Изменение типа существующего МБУК в целях создания муниципального казённого учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения.

8.3. МБУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.4. Имущество МБУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рудаковского сельского поселения.

8.5. Распоряжение имуществом МБУК, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, осуществляется органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации МБУК работникам МБУК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.8. При реорганизации и ликвидации МБУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством.

В деле пронумеровано, прошиито
и скреплено мастичной печатью
15 (пятнадцать) листов
Глава Рудаковского
сельского поселения



В.Н.Сонкин

