



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2026 № 273

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Белокалитвинского района от 14.02.2022 № 283**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 14.02.2022 № 283 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включению в кадровый резерв» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе после опубликования объявления о проведении конкурса, представляет в общий отдел Администрации района:

1) личное заявление (приложение № 2 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Белокалитвинского района и конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Белокалитвинского района);

2) анкету по форме, установленной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

7.1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление по установленной форме.

7.2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, представляет согласие на обработку персональных данных, заявление по установленной форме и анкету по форме, установленной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

2) выявления подложных документов или недостоверной информации;

3) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

4) при наличии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

7.4. Гражданин информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе».

1.2. Приложение № 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Белокалитвинского района и конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Белокалитвинского района изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 3 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Белокалитвинского района и конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Белокалитвинского района изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Белокалитвинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г.

Глава Администрации  
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 02.03.2026 № 143

Приложение № 1  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в Администрации Белокалитвинского  
района и конкурса на включение в  
кадровый резерв Администрации  
Белокалитвинского района

Объявление  
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы  
Администрации Белокалитвинского района

Администрация Белокалитвинского района  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной  
службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы)

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие  
возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации,  
имеющие \_\_\_\_\_ образование, стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет или  
стаж (опыт) работы по специальности не менее \_\_\_\_\_ лет, при отсутствии  
обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений,  
связанных с муниципальной службой.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет  
в Администрацию Белокалитвинского района следующие документы:

- 1) личное заявление установленной формы;
- 2) анкету по форме, установленной статьей 15.2 Федерального закона от  
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в  
установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой  
договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании, профессиональной переподготовке, повышении  
квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор  
(контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по  
месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

Документы представляются до \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные данные: тел. \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Предполагаемая дата проведения конкурса в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 02.03.2026 № 243

Приложение № 3  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в Администрации Белокалитвинского  
района и конкурса на включение в  
кадровый резерв Администрации  
Белокалитвинского района

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных Администрации Белокалитвинского района, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, д. 8,  
(указывается наименование органа местного самоуправления и адрес органа местного самоуправления)

предоставленных в целях оценки моих профессиональных компетенций и личных деловых качеств, необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- контактная информация (домашний адрес, номера рабочего, мобильного, домашнего телефонов);
- фотография;
- серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавших их органах;
- образование;
- место работы, занимаемая должность;
- информация о трудовой деятельности, в том числе о стаже муниципальной службы;
- сведения о наградах;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об участии в выборных и коллегиальных органах;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, место работы, должность, домашний адрес);
- информация о пребывании за границей;

- сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;  
 - иные сведения, указанные в анкете по форме, установленной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Я согласен(на), что представленные мной сведения будут собираться, накапливаться, храниться оператором в указанных настоящим соглашением целях.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района, с целью подбора персонала, формирования кадрового резерва.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

Хранение персональных данных в вышеуказанных целях может осуществляться в течение 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Заместитель главы Администрации  
 Белокалитвинского района  
 по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко